Приложение к приказу

от 11 марта 2020г №32-од

**ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №10 «СЕМИЦВЕТИК»**

**НА 2020 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Номер пункта плана** | **Наименование мероприятия плана** | **Установленный срок исполнения мероприятия плана** | **Ответственный за реализацию** | **Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)** | **Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | 1.1.1. | Разработка нормативно-правового акта « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2020 год | Декабрь2019г | Заведующий МБДОУ Сенченко Е.А. | Издан приказ от 29.12.2018г №205-од «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ детского сада №10 «Семицветик» на 2019г» | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2 | 1.2.1. | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу, по вопросам разъяснения основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению сотрудников , налагаемых на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с нормативными правовыми актами и методическими материалами антикоррупционного содержания | Ежегодно  до 31 декабря, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на работу | Заведующий МБДОУ Сенченко Е.А.  Специалист по кадровой работе Трегубова С.Г. | Проводится регулярно | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 3 | 1.2.3. | Проведение не реже одного раза в полугодие практических семинаров и совещаний по  антикоррупционной тематике для педагогических работников, в том числе:  - по соблюдению запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;  - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;  - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых сотрудники должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);  - по уведомлению сотрудникам заведующего МБДОУ в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции | В течение срока действия плана,  не реже одного раза в полугодие | Заведующий МБДОУ Сенченко Е.А.  Рабочая группа по антикоррупционной деятельности. | Проведен семинар 08.02.2019г «Коррупция в России и пути решения этой проблемы». 01.10.2019г проведен практический семинар по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков , в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4 | 1.2.4. | Мероприятия по повышению эффективности ведения личных дел лиц, сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений. | По факту выявления | Заведующий МБДОУ Сенченко Е.А.,  Специалист по кадровой работе Трегубова С.Г. | В апреле 2019г проведена проверка КРУ Администрации Матвеево-Курганского района. Нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 5 | 1.2.5. | Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; | В течение срока действия плана | Заведующий МБДОУ Сенченко Е.А. | Нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 6 | 2.1.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов. | постоянно | Заведующий МБДОУ СенченкоЕ.А., контрактный управляющий Балясникова Н.А. | Осуществляется регулярный контроль за выполнением условий контрактов. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 7 | 2.1.2. | Организация систематического контроля за фактическим выполнением работ, отраженных в актах выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ. | по мере проведения | Заведующий МБДОУ Сенченко Е.А. | Ремонт не осуществлялся | Меры не проводились |
| 8 | 2.1.3. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ. | постоянно | Заведующий МБДОУ Сенченко Е.А.  Заместитель заведующего по ВМР Жилина Л.Н.  Заместитель по ХР Маныч Т.А.  Специалисты МБДОУ | Прием граждан ведется регулярно .Фактов вымогательств не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 9 | 2.1.4. | Размещение в сети Интернет публичного отчета МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Ежегодно февраль август | Заведующий МБДОУ Сенченко Е.А.  Заместитель заведующего по ВМР Жилина Л.Н. | В феврале месяце размещен отчет о финансово-хозяйственной деятельности. В апреле отчет об образовательной деятельности. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 10 | 2.1.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | постоянно | Заведующий МБДОУ Сенченко Е.А.  Заместитель заведующего по ВМР Жилина Л.Н. | Данный вопрос регулярно рассматривается на пед.советах , пед.часах | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 11 | 2.1.6. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной помощи МБДОУ | постоянно | Заведующий МБДОУ Сенченко Е.А. | В текущем году не оказывалось. | В текущем году не оказывалось. |
| 12 | 2.1.7. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ | постоянно | Старший воспитатель Девятко С.Н. | Рубрика «Противодействие коррупции» регулярно обновляется | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 13 | 2.1.8. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предания гласности каждого случая конфликта интересов МБДОУ. | постоянно | Заведующий Е.А. Сенченко | Данных случаев не установлено | Данных случаев не установлено |
| 14 | 2.1.9. | Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ общих принципов служебного поведения. | постоянно | Заведующий Е.А. Сенченко, Зам. заведующего по ВМР Жилина Л.Н., Зам. заведующего по АХР Маныч Т.А. | На контроле рабочей группы по противодействию коррупции. | Выполняется регулярно. |
| 15 | 2.1.10. | Проведение родительских собраний по правам ребенка. | 4-ый квартал | воспитатели | Собрания проведены ноябрь-декабрь. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 16 | 2.1.11 | Общее собрание работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | 1 раз в год | Заведующий Е.А. Сенченко | Проведено собрание в июле | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

