Приложение

 приказу от 07.02.2023 г. № 34-од

**План-график**

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности**

**с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ детском саду №10 «Семицветик»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Исполнитель | Ожидаемый результат | Форма отчетных документов |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение**
 |
| Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогическом совете | январь | Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по ВМР | Ознакомление педагогов с нормативной базой по введению ФОП | Протокол педагогического совета |
| Создание рабочей группы по подготовке к переходу на ФОП | февраль | Заведующий МБДОУ | Создание рабочей группы и определение ее функционала | Приказ о подготовке к переходу на применение ФОП в МБДОУ |
| Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОПДО | февраль | Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по ВМР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП | Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО |
| Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО | февраль - август | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель | Получение знаний по вопросам перехода на ФОП ДО, результаты анализа анкетирования педагогов | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| Провести экспертизу локальных актов МБДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | февраль - апрель | зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель | Экспертиза локальных актов МБДОУ на соответствие ФОП ДО | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издание приказа об отмене ООП ДО МБДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО с 1 сентября 2023 г. | август | Заведующий МБДОУ | Применение ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ | по необходимости | Заведующий МБДОУ | Дополнения, изменения в документы, регламентирующие деятельность МБДОУ по внедрению ФОП ДО. | Приказы |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.  | март - май | Зам. заведующего по ВМР | Выявление дефицитов | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО. | март | Рабочая группа | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов при введении ФОП ДО. | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО. | апрель - май | Рабочая группа | Получение объективной информации о готовности МБДОУ к переходу на ФОП ДО. | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе применения ФОП ДО. | апрель-июль | Заведующий МБДОУ | Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО. | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 1. **Методическое обеспечение**
 |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы | Методические материалы |
| Обеспечить консультационную помощь педагогическим работникам по вопросам применения ФОП ДО | февраль - август | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель | Рекомендации, методические материалы, консультации | Рекомендации, методические материалы |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| Размещение на сайте МБДОУ информации о введении ФОП ДО | февраль | Администратор официального сайта МБДОУ | Наличие на сайте МБДОУ информации о введении ФОП ДО | Наличие странички «ФОП ДО» на сайте МБДОУ, создание банка полезных ссылок |
| Провести родительские собрания, посвященные переходу на применение ФОП ДО. | май | Члены рабочей группы, воспитатели возрастных групп | Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о введении ФОП ДО | Протоколы родительских собраний |
| Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода МБДОУ на ФОП ДО. | февраль - август | Администратор официального сайта | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО для всех субъектов образования  | Размещение на сайте МБДОУ информации о введении ФОП ДО. |